



Din nye arbejdsplads i Danmark

Manuskript – version 3.0

12. oktober 2018

Dette dokument er udarbejdet af:

Conzentrate A/S

Al revision og distribution af dette dokument skal
godkendes af ovenstående.

Forfatter: Marie Hollensen

Kontaktperson:

Marie Hollensen

Conzentrare A/S

Niels Jernes Vej 10

9220 Aalborg Ø

Læsevejledning

Scriptet består af 5 kolonner:

- **ID:** Nummereringen af hver frame afspejler strukturen. 1. er hovedmenupunkt, 1.1, 1.2 osv. er undermenupunkter. Er frame underlagt et menupunkt markeres de med bogstaver f.eks. 1_a, eller 1.2_b osv.
- **Titel:** Menupunktet – eller undermenupunktets – navn i programmet. Det er det der er synligt for brugeren i menuen og er en vigtig del af indholdet.
- **Speak:** Det der bliver sagt.
- **Tekst på skærm:** Det der skrives på skærmen.
- **Forslag til grafik:** De grafiske elementer der kommer på skærmen og en beskrivelse af sekvensen funktion. Beskrivelserne skal ses som forslag.
- **Noter/Interaktion:** Noter mellem os/er samt en uddybende beskrivelse af interaktionen på siden, hvis der er behov for dette.

OBS!

- Cues: **[1]** – Numre i brackets henviser til et bestemt sted i speaken, hvor et element (tekst/grafik) vises. Nummeret er knyttet til et element med samme nummer.
- Brackets: [comment] Er forklaringer på funktioner o.l. Alt indhold i brackets vises eller speakes IKKE.

Korrektturnøgle

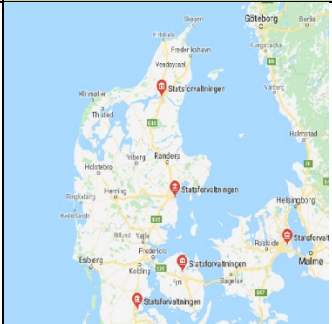
Tekststykker med ændringer ift. sidste version er markeret med rødt.

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
0					
0.1	Teaser	[INGEN SPEAK]	I dette kursus vil du lære om, hvordan det er at arbejde og leve i Danmark.	[INGEN GRAFIK]	OBS: Dette felt skal ikke bruges i kurset. Teksten skal bruges på LMS som en overordnede beskrivende tekst af kurset.
0.2	Description	[INGEN SPEAK]	Du vil få viden om, hvordan du nemt og hurtigt kommer i gang med dit arbejdsliv i Danmark, ligesom du vil få en overordnet forståelse for arbejdskulturen og hvilke skatte og afgifter, du betaler som lønmodtager i Danmark. Modulet har en varighed på ca. 15 minutter. God fornøjelse	[INGEN GRAFIK]	OBS: Dette felt skal ikke bruges i kurset. Teksten skal bruges på LMS som uddybende tekst om indholdet i kurset.
1	Introduktion				

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
1.1	Introduktion til e-learning	[1] Velkommen til dit nye arbejde i Danmark. [2] Vi er glade for, at du har lyst til at komme til vores land. Det er vigtigt for os, at du føler dig velkommen og som en del af vores land og samfund. [3] Når du ankommer til Danmark, er der mange nye indtryk og ting, som du skal forholde dig til. Vi ønsker at gøre overgangen så let som muligt. Derfor har vi udarbejdet et kursus til dig, som vi håber vil hjælpe dig godt på vej. Du kommer frem og tilbage imellem siderne ved at trykke på pilene. [5] Klik på pilen for at begynde.	[1] Velkommen til dit nye arbejde i Danmark [4] Offentlige myndigheder Løn, lønsedlen, og lønforhold Skat og velfærdssystemet Arbejdsliv og kultur Fritid	[1] Det danske flag eller Danmark [2] Billede der symboliserer fællesskab [3] En animation der strækker sig henover teksten [5] Pilene vises	Generel OBS til opsætter: *Kurset er både henvendt til svine- og kvægmedarbejdere. *SEGES har fremsendt eksempler på lønseddel, forskudsopgørelse, registreringsbevis, arbejdstilladelse, opholdstilladelse, årsopgørelse samt illustration af ukrainsk kørekort. Disse skal indsættes i grafikken og ligger i mappen.

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
1.2	Offentlige myndigheder	[1] I dette afsnit vil vi gennemgå, hvilke offentlige myndigheder du skal kontakte for at få opholds- og arbejdstilladelse og for at kunne få udbetalt din løn. [2] Du vil opleve, at der er mange regler og love, når du opholder dig i Danmark. [3] De er med til både at beskytte dig som borger og vores land generelt.		[1] En person som ankommer og evt. en tjekliste over officielle kontorer, der skal besøges, og papirer, der skal rekvireres. [2] Illustration af love/regler som evt. flyver omkring personen [3] Sikkerhed/beskyttelse af person	
1.3	Offentlige myndigheder	Procedurene er forskellige alt efter, om du er EU-borger eller ikke. [2] Vælg her, om du er EU-borger eller ikke-EU-borger.		[1] Person samt lister der skal krydses af. [2] 2 kasser hvor der vælges mellem: 1. EU-borger (hopper til 2) 2. Ikke-EU-borger (hopper til 3) Samles herefter til fælles del 4.	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
2	EU-borger				
2.1	Offentlige myndigheder	[1] Som EU-borger skal du ikke have tilladelse til at arbejde i Danmark. [2] Er du i Danmark i mere end 3 måneder, skal du dog have et registreringsbevis. [3] Du finder ansøgningsskemaet på statsforvaltningens hjemmeside. [4] I ansøgningsskemaet er også en arbejdsgivererklæring, som din arbejdsgiver skal udfylde og underskrive. [5] Det kan derfor være en god ide at printe ansøgningen ud, og få den udfyldt inden du tager til statsforvaltningen. [6] Der ligger en statsforvaltning flere steder i landet. [7] Her skal du aflevere det udfyldte ansøgningsskema. [8] [9] Du kan altid spørge din arbejdsgiver til råds om transport, åbningstider m.v.		[1] Illustration af person [2] Illustration af registreringsbevis [3] Person sidder ved pc, og går ind på statsforvaltningens hjemmeside: statsforvaltningen.dk [4] Billede af arbejdsgivererklæring [5] Skema printes ud. Personen udfylder den ene del, og afleverer en side til arbejdsgiver, som udfylder den anden del. [6] Kort med markeringer i (kan evt. poppe ind i siden):	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
				 [7] Billede af registreringsbevis (SEGES sender – se Dropbox) [8] Arbejdsgiver hjælper medarbejder. [9] Bus (busskilt), skilt med åbningstider e.l.	
3	Ikke-EU-borger				

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
3.1		[1] Når du ankommer til Danmark fra et ikke-EU-land, skal du have en godkendt opholds- og arbejdstilladelse før du må begynde at arbejde. Du kan ansøge på tre måder: [1a] Du kan ansøge online på www.nyidanmark.dk [2] Du kan ansøge fra dit hjemland på en dansk repræsentation eller et ansøgningscenter. [3] Du kan ansøge fra Danmark ved at aflevere din ansøgning på udvalgte politistationer. [4] Når du har afleveret din ansøgning, SKAL du have optaget biometri, dvs. tage ansigtsfoto og fingeraftryk på en politistation. Dette skal ske senest 14 dage efter, at du har afleveret din ansøgning. Ellers afvises din ansøgning.. Se på hvilke politistationer, du kan aflevere din ansøgning og få optaget biometri på www.nyidanmark.dk [5] I ansøgningen skal du bl.a. vedlægge en kopi af dit pas, ansættelseskontrakt og dokumentation for betalt ansøgningsgebyr.	[1a] Du kan ansøge online på www.nyidanmark.dk [4a] Inden 14 dage [5] I ansøgningen skal du vedlægge: [5a] dokumentation for betalt gebyr, ca. 3.500 kr. [5b] kopi af pas (alle sider inkl. for- og bagside) [5c] ansættelsestilbud eller kontrakt (må ikke være mere end 30 dage gammel)	[1] Billede af opholds- og arbejdstilladelse. [1a][2] Illustrer at man kan ansøge online eller fra sit hjemland. [3] Ansøger henvender sig på politistation for at aflevere ansøgning, hvor der tages billede og fingeraftryk. [4] [9] Arbejdsgiver hjælper med spørgsmål	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
		Læs mere om, hvilken dokumentation, du skal sende med på www.nyidanmark.dk .			
4	Borgerservice				
4.1	Offentlige myndigheder	[1] Det næste du skal er at møde op i Borgerservice i den kommune, hvor du skal bo. [2] Hos Borgerservice skal du registreres i Danmarks folkeregister. Du skal medbringe pas og evt. kørekort og vielsesattest. [2A] Dette er nødvendigt for, at du kan modtage dit gule sygesikringsbevis og et CPR-nummer. Sygesikringsbeviset og CPR-nummeret giver dig bl.a. ret til gratis lægehjælp [3]. Når du er registreret i folkeregisteret, får du bl.a. adgang til NEM-ID. [4] NEM-ID er koder, som du skal anvende, når du tilgår dine personlige oplysninger på nettet. [5] Du skal fx bruge NEM-ID, når du		[1] Person som møder fysisk op på et Borgerservice (bygning med skilt "Borgerservice"). [2] Personen fremviser pas, kørekort og vielsesattest. (Se mappe i Dropbox) [2A] Der vises et billede af det gule sygesikringsbevis, hvorefter der sættes en ring/zoom på cpr-nr. [3] Illustration med læge.	*samles igen

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
		logger ind på skat.dk, hvor du finder og retter i dine skatteoplysninger, [6] og når du tjekker din e-Boks, som er en online postkasse, hvor du modtager breve fra offentlige myndigheder. [7] Derudover skal du have en dansk bankkonto. Du kan først oprette en dansk bankkonto, når du modtager dit gule sygesikringsbevis, da banken skal anvende dit CPR-nummer. [8] Hvis du har kørekort, kan dette ombyttes til et dansk kørekort uden kontrollerende køreprøve. Du skal henvende dig til Borgerservice i den kommune, hvor du skal bo og medbringe en lægeattest udstedt af en dansk læge. [9] Din arbejdsgiver vil gerne hjælpe dig med dette, også med råd om transport, åbningstider m.v.		[4] Billede af NEM-ID med koder. [5] Man ser NEM-ID indtastes ved skat.dk [6] e-Boks vises. Evt. også logo for e-Boks. [7] Animation af person som møder op i en bank og viser sygesikringsbevis "og får en bankkonto".	
5	Test				

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
5.1	Offentlige myndigheder	Vi har nu gennemgået, hvilke myndigheder du skal i kontakt med for at kunne komme i gang med dit arbejde i Danmark. Vi vil nu bede dig om at besvare 1 spørgsmål for at komme videre med kurset.			
5.3	Spørgsmål	På skærmen ser du fire forskellige udsagn. Du skal nu markere de to rigtige udsagn. Herefter trykker du på svar. [1] Et dansk CPR-nummer giver dig adgang til: [2] sygesikringsbevis, NEM-ID og e-Boks. [3] mindst at få mindstelønnen i Danmark og gratis bolig. [4] at oprette en lønkonto, hvor din løn bliver sat ind. [5] skattefradrag i forbindelse med køb af tøj. [6] Klik på begge de korrekte svar. [feedback forkert]	[1] Et dansk CPR-nummer giver dig adgang til: [2] sygesikringsbevis, NEM-ID og e-Boks. [3] mindst at få mindstelønnen i Danmark og gratis bolig. [4] at oprette en lønkonto, hvor din løn bliver sat ind. [5] skattefradrag i forbindelse med køb af tøj. [6] Klik på begge de korrekte svar.		

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
		Det er ikke helt rigtigt. Prøv igen. [Feedback rigtigt] Det er korrekt. Klik på pilen for at gå videre.			
6	Løn, lønsedlen og lønforhold				
6.1	Løn, lønsedlen og ansættelsesforhold	Vi vil nu fortælle dig om det praktiske i forhold til at få udbetalt din løn og i forhold til at forstå din lønseddel. [1] For at du kan få udbetalt din løn, skal du have et skattekort, som du får hos SKAT. SKAT er den danske myndighed, der står for at opkræve skat, afgifter, moms mv. [2] Du skal selv oprette skattekortet på www.tastselv.skat.dk. Du kan med fordel få din arbejdsgiver til at hjælpe dig. [3] Som lønmodtager vil du være bagudlønnen. Det er derfor vigtigt at have lomme penge med, når du ankommer til Danmark. [4] Der kan gå op til 2-3 måneder før du får din første løn udbetalt. [5] Din løn og dine ansættelsesforhold vil fremgå af din ansættelseskontrakt.	[2] Du skal selv oprette skattekortet på www.tastselv.skat.dk. [3] Kalender som viser, at lønnen betales bagud. [4] Medbring min. 1500 danske kroner. [6] Danskerne betaler i gennemsnit 34 % i skat. Arbejdstimer x Timeløn	[1] Person sidder ved PC [5] Eksempel på ansættelseskontrakt. SEGES vil fremsende. Se mappe. [7] Grafikker der illustrer læge, hospital, skole, børnetandlæge. [8] Der skal her vises en lønseddel, hvor 5 forskellige felter er markeret. 1. Bruttoløn 2. Udbetalt løn 3. Fradrag 4. Feriedage	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
		Nogle landmænd har tegnet en overenskomst, som regulerer dine løn- og ansættelsesforhold. De fleste har dog ingen overenskomst, da dette ikke er lovpligtigt. Her skal du selv aftale dine ansættelsesforhold med din arbejdsgiver. [6] I Danmark betaler alle gennemsnitlig ca. 34 % af deres løn til skat. [7] Skattepengene bruges fx til gratis lægehjælp, hospital, skole, børnetandpleje, børnehave og politi. [8] Du orienterer dig om de forskellige emner på din lønseddel ved at klikke på hvert af de fem felter. Du skal igennem alle fem felter, før du kan komme videre til testspørgsmålene. Klik nu på et af felterne.		5. ATP *Det skal være muligt at klikke sig ind på de forskellige emner for at høre mere. Hvis det kan laves, så vil det være smart, hvis de på en måde kan se, hvilke emner de har hørt om. Fx kunne alle fem felter starte med at være markeret med fed, hvorefter kun de tre resterende felter er fede, når de har været igennem det ene emne. De skal igennem alle fem emner. Pil som illustrerer, at man klikker på de forskellige elementer	
6.1.1	Feriedage	[1] Alle i Danmark er sikret ret til 5 ugers ferie. Du optjener 12,5 % af din løn til feriepenge, som kun udbetales, hvis du holder ferie. [2] De feriepenge du optjener i år, vil du først få udbetalt året efter, når du holder ferie. Du aftaler med din arbejdsgiver, hvornår du afholder din ferie. Dette gør du typisk 3 mdr. før. [3] Nederst på lønsedlen kan du se dine optjente feriedage. Optjente feriepenge kan udbetales, hvis du flytter fra Danmark. Du		[1] Der zoomes ind de fire linjer, hvor feriepengene beregnes. [2] En person der optjener penge i et årstal, hvor de gives året efter [3] zoom ind på antal feriedage nederst på sedlen.	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
		skal dog huske at framelde dig CPR-registret, når du flytter.			
6.1.2	Bruttoløn	[1] Bruttolønnen beregnes ved at gange det antal timer, du har arbejdet med din timeløn. [2] Det er altså den løn, du har aftalt med din arbejdsgiver, og som fremgår af din ansættelseskontrakt. Fra bruttoløn trækkes arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag), ATP-bidrag og skat. [3] Hvis du en måned har haft overarbejde, skal du være opmærksom på, at overarbejde afregnes fra medio måned til medio måned, mens din løn afregnes fra ultimo til ultimo måned. [4] På denne lønseddel kan du også se, at der er fratrullet et frivilligt pensionsbidrag (PENS. BIDRAG AMP). Det kan blive relevant, når du har været i Danmark i flere år.		[1] Der zoomes ind på rubrikken med bruttoløn [2] Arbejdsgiver og medarbejder aftaler løn, hvorefter de trykker hånd og underskriver dokumentet. [3] Illustration af kalender som går fra 15. i en måned til 15. i en måned. [4] Der zoomes ind på feltet "PENS. BIDRAG AMP".	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
6.1.3	Udbetalt løn	[1] I denne rubrik kan du se din udbetalte løn, også kaldet nettoløn. Din nettoløn vil være væsentlig lavere end din bruttoløn, da der er blevet fratrasket [2] arbejdsmarkedsbidrag, [3] ATP, [4] skat og evt. andre beløb. [5] Du kan også opleve, at der er trukket penge fra til kost og logi.	[2] Arbejdsmarkedsbidrag (8 % skat af din samlede indkomst). [1] TIL DISP. PÅ KONTO [3] ATP. [4] Skat. [5] Evt. kost og logi.	[1] Der zoomes ind på rubrikken med nettoløn, herefter en animation der viser, at halvdelen af lønnen fratrækkes.	
6.1.4	ATP	[1] Alle virksomheder i Danmark skal betale til ATP Livslang Pension. Du betaler selv 1/3 del af beløbet, mens din arbejdsgiver betaler resten. Beløbet fremgår af din lønseddel. [2] ATP-pension er en tvungen opsparing, som kan udbetales, når du bliver pensionist efter danske regler. Hvis du flytter fra Danmark, skal du huske at ændre adresse i CPR-registeret, så ATP har din adresse og kan kontakte dig vedr. udbetaling, når du nærmer dig pensionsalderen.		[1] Der zoomes ind på rubrikken med ATP. [2] Der vises en opsparing, som personen får udbetalt, når han bliver pensionist.	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
6.2	Skat/fradrag	[1] På din lønseddel vil dit fradrag være synligt. [2] Et fradrag er en del af din løn, som du ikke skal betale skat af. Dit fradrag er fx betinget af, om du har bolig og familie i hjemlandet eller er studerende. [3] Når du har trukket fradraget fra, har du det beløb, som du skal betale skat af. På lønsedlen hedder dette beløb: A-Skat 40 % af	[1] BENYTTET SKATTEFRADrag [3] A-SKAT 40 % AF	[1] Der zoomes ind på feltet med fradrag. [2] Der indsættes billede af bolig, børn osv. Hvis det kan lade sig gøre, så stiger fradragets beløb gradvis, jo flere elementer, der kommer på.	
7	Test				
7.1	Løn, lønsedlen og ansættelsesforhold	Vi har nu gennemgået, hvad de forskellige elementer på din lønseddel betyder. [1] Du vil nu få nogle spørgsmål i forhold til din lønseddel. Klik på det felt på lønsedlen, som udsagnene passer til.		[1] Lønsedlen vises igen med hovedoverskrifter evt. markeret med cirkel, hvor kursisten kan klikke.	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
7.1.A	Spørgsmål	[1] Hvornår og hvordan udbetales din løn? Der er 1 korrekt svar til dette spørgsmål. [2] Din løn udbetales hver uge og bliver indsat på din bankkonto. [3] Din løn betales bagud hver måned og bliver indsat på din bankkonto. [4] Din løn udbetales hver måned ved at din arbejdsgiver giver pengene til dig i en kuvert. Klik på det korrekte svar. [feedback forkert] Det er ikke helt rigtigt. Prøv igen. [Feedback rigtigt] Det er korrekt. Klik på pilen for næste spørgsmål.	[1] Hvornår og hvordan udbetales din løn? [2] Din løn udbetales hver uge og bliver indsat på din bankkonto. [3] Din løn betales bagud hver måned og bliver indsat på din bankkonto. [4] Din løn udbetales hver måned ved, at din arbejdsgiver leverer pengene til dig i en kuvert. Klik på det korrekte svar.		
7.2	Spørgsmål	[1] Hvilken rubrik fortæller dig, hvilket beløb der bliver udbetalt til din bankkonto. Der er 1 korrekt svar til dette spørgsmål. Klik på den rigtige rubrik. [feedback forkert] Det er ikke helt rigtigt. Prøv igen. [Feedback rigtigt]	Denne rubrik fortæller dig, hvilket beløb der bliver udbetalt til din bankkonto.	[1] Feltet med udbetalt løn/nettoløn er korrekt. List de andre op som forkerte.	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
		Det er korrekt. Klik på pilen for at gå videre.			
7.3	Spørgsmål	[1] Hvordan beregnes din bruttoløn? Der er 1 korrekt svar til dette spørgsmål. Antal arbejdstimer x timeløn. Din bruttoløn er et fast beløb hver måned. Bruttolønnen er det beløb, du har tilbage, når der er betalt skat og pensionsbidrag. Klik på den rigtige rubrik. [feedback forkert] Det er ikke helt rigtigt. Prøv igen. [Feedback rigtigt] Det er korrekt. Klik på pilen for at gå videre.	Hvordan beregnes din bruttoløn? Antal arbejdstimer x timeløn. Din bruttoløn er et fast beløb hver måned. Bruttolønnen er det beløb, du har tilbage, når der er betalt skat og pensionsbidrag.	[1] Feltet med ATP-pension er korrekt.	
8	Skat og velfærdssystem				

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
8.1	Velfærdssystemet	Vi vil nu gennemgå hvad din skat i Danmark går til. [2] Skattesystemet i Danmark sikrer, at personer med de højeste indkomster også betaler de højeste skatter. Generelt betaler danskerne gerne deres skat, som går til velfærdssystem. Velfærdssystemet giver en god tryghed for alle borgere i Danmark. Fx kan du få tilskud til daginstitution, børne- og ungedydelse, du får gratis uddannelse og alle danskere modtager folkepension. Hvis du skal til læge eller har behov for at komme på sygehuset, betaler du heller ikke for dette. Du skal dog selv betale for medicin.		[2] En pose penge hvor halvdelen beholdes af personen, og den anden halvdel fordeles ud til læge, sygehuse, politi, daginstitution, skoler m.v. [3] Penge som fordeles til forældre/børn.	
8.2	Årsopgørelse og forskudsopgørelse	Dit bidrag til velfærdssystemet fremgår af din års- og forskudsopgørelse. [1] Forskudsopgørelsen er en slags budget for din indkomst og skat, og angiver hvor meget du skal betale i skat i det kommende år. Den kommer i november. [2] Hvert år i marts får alle lønmodtagere i Danmark en årsopgørelse. Årsopgørelsen er et regnskab over din skat for sidste år. Den viser, hvad du havde af indkomst og betalte i skat. [3] Hvis du har betalt for lidt i skat, skal du betale restskat. Du skal også betale restskat, selvom du er rejst tilbage til dit hjemland. Hvis du derimod har betalt for	Forskudsopgørelse	[1] En person som lægger et budget på et papir navngivet "forskudsopgørelse" med et årstal fx 2019. [2] En person som modtager et regnskab for året 2018. [3] Animation af årsopgørelse med røde tal og evt. et minus foran. Skal symbolisere, at personen skal betale penge retur. Også selvom personen er i sit hjemland. [4] Animation af person som udregner/foretager et skøn.	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
		meget i skat, får du penge tilbage. Dette kaldes for overskydende skat. [4] For at undgå at betale restskat, er det en god ide at sikre at oplysningerne i forskudsopgørelsen er korrekte. Dette kan gøres hele året. Spørg din arbejdsgiver om hjælp, da det er meget komplekst. Du kan få adgang til både din forskudsopgørelse og din årsopgørelse via www.skat.dk. Husk du skal anvende dit NemID for at logge in.		Evt. foran PC med lommeregner. [5] Person som retter forskudsopgørelse ved at gå ind på skat.dk og anvende NEM-ID.	
9	Test				
9.1	Spørgsmål	På skærmen ser du forskellige udsagn. [1] Du skal nu sætte kryds i de to udsagn, som passer til forskudsopgørelsen. [2] Et slags budget for indkomst og skat [3] Viser indkomst og hvad jeg betalte i skat sidste år [4] Viser forventet indkomst og skat [5] Viser om jeg skal have penge retur eller betale penge tilbage til skat [feedback forkert] Det er ikke helt rigtigt. Prøv igen. [Feedback rigtigt] Det er korrekt.	[1] Du skal nu sætte kryds i de to udsagn, som passer til forskudsopgørelsen. [2] Et slags budget for indkomst og skat [3] Viser indkomst og hvad jeg betalte i skat sidste år [4] Viser forventet indkomst og skat [5] Viser om jeg skal have penge retur eller betale penge tilbage til skat	Der skal markeres to rigtige svar: Et slags budget for indkomst og skat Viser indkomst og hvad jeg betalte i skat sidste år Viser forventet indkomst og skat Viser om jeg skal have penge retur eller betale penge tilbage til skat	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
		Klik på pilen for at gå videre.	Klik på begge de korrekte svar		
9.2	Spørgsmål	Du skal nu sætte kryds i de to udsagn, som passer til årsopgørelsen. En slags budget for indkomst og skat Viser indkomst og hvad jeg betalte i skat sidste år Viser forventet indkomst og skat Viser om jeg skal have penge retur eller betale penge tilbage til skat [feedback forkert] Det er ikke helt rigtigt. Prøv igen. [Feedback rigtigt] Det er korrekt. Klik på pilen for at gå videre.	Du skal nu sætte kryds i de to udsagn, som passer til årsopgørelsen. Et slags budget for indkomst og skat Viser indkomst og hvad jeg betalte i skat sidste år Viser forventet indkomst og skat Viser om jeg skal have penge retur eller betale penge tilbage til skat Klik på begge de korrekte svar	Der skal markeres to rigtige svar: En slags budget for indkomst og skat Viser indkomst og hvad jeg betalte i skat sidste år Viser forventet indkomst og skat Viser om jeg skal have penge retur eller betale penge tilbage til skat	
10	Arbejde - Video				

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
10.1	Introduktion	I dette afsnit møder du Iryna, Vitaly og Andrei, som er kommet til Danmark fra hhv. Ukraine og Rumænien for at arbejde i dansk landbrug.	Om at arbejde i Danmark.	Tekstboks, flag og Danmarkskort.	SEGES sender video. Vimeo-link.
10.2	En medarbejder fortæller	I den video, du skal se nu, præsenterer Iryna, Vitaly og Andrei sig.		Danmarkskort med gruppe af gris, ko arbejder og arbejdsgiver.	
10.3		I den video, du skal se nu, fortæller de om deres oplevelser fra den første tid i Danmark.		Danmarkskort med gruppe af gris, ko og familie.	
10.4		I den video, du skal se nu, fortæller de om deres arbejdsplads og deres kolleger.		Danmarkskort med gruppe af gris, ko og vejledende arbejdsgiver.	
10.5		I den video, du skal se nu, fortæller de om deres udviklings- og karrieremuligheder.		Danmarkskort med arbejder og arbejdsgiver.	
11	Spørgsmål				

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
11.1	Spørgsmål til SEGES video *Varighed ca. 30 sek. UDGÅR				
12	Fritid				
12.1		[1] Afslutningsvis vil vi fortælle dig om, hvordan du kan blive en del af det danske fællesskab. [2] Det er afgørende at du lærer sproget. Det vil i høj grad også hjælpe dig på dit arbejde, hvor mange informationer kun står på dansk. Du har mulighed for at gå i gratis sprogskole. Vi anbefaler, at du starter med det samme. I nogle kommuner har du kun adgang til gratis sprogskole de første år, du er i Danmark. [3] I fritiden møder danskerne ofte hinanden i foreninger. [4] Der er mange forskellige foreninger, hvor du både har mulighed for at bidrage med frivilligt arbejde, eller du kan deltage aktivt i en sportsklub, et træningscenter, et sangkor eller lignende. For at blive en del af de sociale fællesskaber og få nye venner i Danmark, kan det derfor være en fordel at deltage		[1] Person bliver en del af Danmark/danske befolkning – evt. indgår i gruppe/cirkel [2] Illustration af sprogskoler [3] Forskellige slags foreninger. Billeder/tegninger af mennesker der spiller fodbold, synger i kor etc. [4] Illustration af fællesskab (evt. i forbindelse med sport, foreningsliv eller lignende).	

ID	Titel	Speak	Tekst på skærm	Forslag til grafik	Noter/Interaktion
		aktivt i foreningslivet. Her kan du møde danskere med samme interesser som dig.			
13	Afslutning				
		Du har nu gennemført kurset "din arbejdsplads i Danmark". Godt klaret. Vi håber, du er blevet klogere på vores land og vores kultur. Husk, at du altid kan spørge din arbejdsgiver, hvis du bliver i tvivl. Tak fordi du har lyst til at arbejde i Danmark			